

**OFFICE OF THE COLLECTOR & DISTRICT MAGISTRATE  
(Welfare Section)**

Notice No 1542 /WEL Dt 27<sup>th</sup> July, 2018  
XXIII-7/16

**QUOTATION CALL NOTICE**

Sealed quotations are invited from the intending registered Printing Firms/ D.T.P. Firms / Registered Suppliers/ Person concerned having experience in printing of different type of application forms of Govt. Schemes for printing of application form for the SC/ST students for availing Pre-Matric Scholarship. The quotationer should submit their rate inclusive of all taxes as per the following specification.

Sl No	Particulars	Description	Rate per page (Inclusive of all taxes)
1	APPLICATION FORM FOR SC/ST STUDENTS FOR AVAILING PRE-MATRIC SCHOLARSHIP	Including one master copy and 40000 other Xerox copies	

The quotation along with 10 sheets of the sample papers should reach in the office of the District Welfare Officer, Cuttack on or before 31.07.2018 up to 3.00 P.M and the quotations will be opened on the same day At 4.00 P.M. in presence of the bidders or their authorized representatives in the office of the DWO, Cuttack.

The authority reserves the right to reject any or all the quotations without assigning any reason thereof.

The terms and conditions of the Quotation are mentioned below:

- 1) The entire printing work has to be completed within seven (07) days from receipt of the order from District welfare Officer, Cuttack.
- 2) The application forms shall be printed as per the sample copy of the application form enclosed herewith. The paper of the application form shall be A3 or Similar in size and shall be folded to form total four (04) pages. The quality of the paper shall be minimum 55 GSM.
- 3) The firm will be selected as per the lowest price quoted, but the quality of the paper should not less than 55 GSM. In case of any discrepancy, the quality of the papers may be tested by the competent authority.
- 4) The selected firms shall be responsible for cent percent accuracy of the application form and asked to make its own arrangement for proof reading. However, after preparations of master copy, the same may be submitted to this office

and on obtaining the confirmation from this office, the required numbers of Xerox copies will be made.

5) After printing of the application forms, the total cost of printing is to be worked out taking into account the cost of the printing charges of master copy, Xeroxing and the total cost so arrived will be divided by the total number of copies printed/Xeroxed to arrive at the cost price of one copy of the application form.

6) Vat Clearance / Income Tax Clearance / GST certificate should be furnished along with the quotation, without which the quotation will not be taken into consideration.

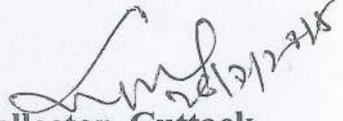
7) The firm whose quotation will be accepted shall have to deposit the security amount @ 5% of the total value in shape of cash / DD before placement of the Order.

8) The price quoted in the quotation should include all taxes, transportation and delivery charges. The application forms should be delivered in the Office of the District Welfare Officer, Cuttack.

9) In case of failure to supply the Master copy and the Xerox copies within stipulated period the security deposit of the quotation will be forfeited.

10) The intended firms have to submit the quotation along with 10 copies of the sample papers. The GSM of the paper should be mentioned in the sample copy.

**The quotation call notice issued earlier vide this office notice number 1264/WEL dt. 25.06.2018 is hereby cancelled.**

  
Collector, Cuttack

**APPLICATION FORM FOR SC/ST STUDENTS FOR AVAILING PRE-MATRIC SCHOLARSHIP**

ପ୍ରାକ୍-ମାଟ୍ରିକ୍ ପ୍ରସ୍ତରରେ ଅଧ୍ୟୟନ କରୁଥିବା ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି ଓ ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ବର୍ଗର ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ ପତ୍ର

1	<b>BASIC DETAILS:</b> ବିଶଦ ବିବରଣୀ :	<b>FRESH / RENEWAL</b> ନୂତନ / ନବୀକରଣ	Space for passport size photograph
a	Student Enrolment No. (IT System generated)* ଛାତ୍ର/ଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା (କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ)		ପାସପୋର୍ଟ ଆକାରର ଫଟୋ ଲଗାଇବା ପାଇଁ ସ୍ଥାନ
b	Student's Name* ଛାତ୍ର/ଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପୁରାଣାମ	First/ପ୍ରଥମ _____ Middle/ମଧ୍ୟ _____ Last/ଶେଷ _____	
c	Gender* ଲିଙ୍ଗ:(please put √ in appropriate box)/ ସଠିକ୍ ସ୍ଥାନ ରେ √ ଚିହ୍ନ ଦେବେ	Male/ବାଳକ <input type="checkbox"/>	Female/ବାଳିକା <input type="checkbox"/>
d	Date of Birth (DD/MM/YY)* ଜନ୍ମ ତାରିଖ(ଦିନ /ମାସ/ବର୍ଷ)	_____/_____/_____	
e	Father's Name* ପିତାଙ୍କ ପୁରାଣାମ		
f	Mother's Name* ମାତାଙ୍କ ପୁରାଣାମ		
g	Guardian's Name (if any) ତତ୍ପାରିତାଙ୍କ ପୁରାଣାମ		
h	Annual Income of the Family* ସମସ୍ତ ସୁତରୁ ଆସୁଥିବା ପରିବାରର ବାର୍ଷିକ ଆୟ (ଟଙ୍କାରେ)		
i	Address of the student*: ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବାସଗୃହ ଠିକଣା:		
	Village/ଗ୍ରାମ:	GP/ Municipality: ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ/ମ୍ୟୁନିସିପାଲିଟି:	P.O/ଡାକଘର:
	Block /ବ୍ଲକ୍ ବା ମଣ୍ଡଳ:	District /ଜିଲ୍ଲା:	Pin code/ପିନ୍ କୋଡ୍:
j	Category*/ବର୍ଗ (Please put √ in appropriate box) ସଠିକ୍ ସ୍ଥାନ ରେ √ ଚିହ୍ନ ଦେବେ	SC/ ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି <input type="checkbox"/>	ST/ ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି <input type="checkbox"/>
k	Religion/ ଧର୍ମ:		
l	Mobile Number of parents/ ପିତାମାତାଙ୍କ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର:		
m	<b>Aadhar/ Alternate ID details (Fill any one of the four given below)*</b> / ଆଧାର କାର୍ଡ/ବିକଳ୍ପ ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ବାବଦରେ ବିଶେଷ ସୂଚନା: (ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଚାରୋଟି ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସି ଗୋଟିଏ ପୂରଣ କରିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ) ** In case of Cl. IX&X students Aadhaar/ EID No. is required to be filled up/ ଏମ ଏସ୍ ୧୦ମ ଶ୍ରେଣୀ ଶ୍ରେଣୀ ରେ ଆଧାର/ ଇ.ଆଇ.ଡି ନମ୍ବର ପ୍ରଦାନ କରିବା ଜରୁରୀ)		
i	UID Number/ ଆଧାର ନମ୍ବର:		
ii	EID Number/ ଇ.ଆଇ.ଡି ନମ୍ବର:		
iii	NFSA Ration Card Number of Family/ NFSA ରେସନ କାର୍ଡ ନମ୍ବର :		

iv	Bank A/c No. of parents / ପିତାମାତାଙ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମାଖାତା (ଆକାଉଣ୍ଟ) ନମ୍ବର	
n	Whether belong to Special Category (please put ✓ in appropriate box) ସ୍ପେସିଆଲ୍ କ୍ୟାଟେଗୋରି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କି ? (ସଠିକ୍ ଛାନ ରେ ✓ ଚିହ୍ନ ଦେବେ):	Yes/ହଁ <input type="checkbox"/> No/ନା <input type="checkbox"/>
If Yes, please put ✓ in appropriate box: ଯଦି ହଁ, ସଠିକ୍ ଛାନ ରେ ✓ ଚିହ୍ନ ଦେବେ:		
	Blind/ଅନ୍ଧ <input type="checkbox"/>	Locomotor Disability/ଶାରୀରିକ ବିକଳାଙ୍ଗ <input type="checkbox"/>
	Hearing Impairment/ବଧୂର <input type="checkbox"/>	Mentally Challenged/ମାନସିକ ବିକୃତି: <input type="checkbox"/>
	Speech Loss/ Dumb/ମୂକ <input type="checkbox"/>	Any other, specify/ଅନ୍ୟାନ୍ୟ, ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ: <input type="checkbox"/>
2	<b>Bank Details (to be filled only in case of Class IX &amp; X)/ବ୍ୟାଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନା(କେବଳ ୯ମ ଏବଂ ୧୦ମ ଶ୍ରେଣୀ କ୍ଷେତ୍ର ରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)</b>	
a	Name of the Account Holder/ ଜମାକାରୀଙ୍କର ନାମ ଜମାଖାତାରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା ଅନୁସାରେ:	
b	IFSC Code/ ଆଇ.ଏଫ.ଏସ.ସି.କୋଡ୍:	
c	Account Number/ ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମାଖାତା (ଆକାଉଣ୍ଟ) ନମ୍ବର:	
d	Whether A/c no. has been seeded with Aadhaar no./ ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତା ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ସହ ସଂଯୋଗ କରାଯାଇଛି କି?	Yes/ହଁ <input type="checkbox"/> No/ନା <input type="checkbox"/>
e	Bank Name/ ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ:	
f	Branch Name/ ଶାଖା ର ନାମ:	
g	Bank District Name/ବ୍ୟାଙ୍କ ଜିଲ୍ଲା ର ନାମ:	
3	<b>Academic details (to be filled by the HM): ପାଠ୍ୟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନା(ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ/ଶିକ୍ଷୟିତ୍ରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୂରଣ ହେବ):</b>	
a	School Code/ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନର କୋଡ୍:	To be entered by the District Office.(ଜିଲ୍ଲା ଅଫିସ ଦ୍ୱାରା ପୂରଣ ହେବ)
b	School Name/ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନର ନାମ:	
c	School Management (Please tick (✓) in the appropriate box) ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ ପରିଚାଳନା ବିଭାଗ: (ସଠିକ୍ ଛାନ ରେ ✓ ଚିହ୍ନ ଦେବେ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Govt. School under S&amp;ME ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଗଣଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସରକାରୀ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ <input type="checkbox"/></li> <li>• Govt. Aided School under S&amp;ME ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଗଣଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସରକାରୀ ସହାୟତା ପ୍ରାପ୍ତ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ <input type="checkbox"/></li> <li>• Private Recognized School under S&amp;ME ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଗଣଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ ଅନ୍ତର୍ଗତ ବେସରକାରୀ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ <input type="checkbox"/></li> <li>• School under SSD Dept. ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି ଓ ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Sevashram/ସେବାଶ୍ରମ <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Residential Sevashram/ଆବାସିକ ସେବାଶ୍ରମ <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Ashram/ଆଶ୍ରମ <input type="checkbox"/></li> <li>➤ High School/ଉଚ୍ଚ ବିଦ୍ୟାଳୟ <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Higher Secondary School/ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟ <input type="checkbox"/></li> <li>➤ EMRS/ଏକଲବ୍ୟ ଆଦର୍ଶ ଆବାସିକ ବିଦ୍ୟାଳୟ <input type="checkbox"/></li> <li>➤ Educational Complex/ଏକ୍ସଟେଣ୍ଡିଂ ଇନଷ୍ଟିଚ୍ୟୁଟ <input type="checkbox"/></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Recognized School Managed by NGO/ PSU ବେସରକାରୀ ଅନୁଷ୍ଠାନ/ସରକାରୀ ଶିକ୍ଷାଦେୟାଳୟ ଦ୍ଵାରା ପରିଚାଳିତ ସ୍ଵୀକୃତି ପ୍ରାପ୍ତ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ <input type="checkbox"/></li> </ul>
d	DISE code/ଡି.ଆଇ.ଏସ୍.ଇ. କୋଡ୍:	
e	School Account No given in School registered format/ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଫର୍ମ ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ ର ଜମାଖାତା ନମ୍ବର:	
f	Address Details/ ଠିକଣା:	
g	Class (in which currently studying)*/ ତଳିତ ବର୍ଷ ଅଧ୍ୟୟନ କରୁଥିବା ଶ୍ରେଣୀର ନାମ:	
h	Academic Year/ଶିକ୍ଷା ବର୍ଷ:	
i	Whether Boarder/ Day-scholar? ଅନ୍ତେବାସୀ/ଦିବାଧ୍ୟାୟୀ?	Boarder/ ଅନ୍ତେବାସୀ <input type="checkbox"/> Day-scholar/ ଦିବାଧ୍ୟାୟୀ <input type="checkbox"/>
j	In case of Boarder, whether studying in the same school*?ଯଦି ଅନ୍ତେବାସୀ, ତେବେ ସେହି ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଅଧ୍ୟୟନ କରୁଛନ୍ତି କି?	Yes/ହଁ <input type="checkbox"/> No/ନା <input type="checkbox"/>
k	If not, name of the School where student is studying? ଯଦି ନୁହେଁ, ତେବେ ପଢୁଥିବା ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ ର ନାମ?	

Certified that the information provided is correct to the best of my knowledge and belief & in case of any discrepancies, action as deemed proper will be initiated against me/us as per law and funds received by me/us will be refunded.

ମୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ଵାରା ଘୋଷଣା କରୁଅଛୁ କି ଦରଖାସ୍ତରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ସମସ୍ତ ବିବରଣୀ ସତ୍ୟ ଅଟେ ଏବଂ ତତ୍ପରେ କିଛି ଭୁଲ ପ୍ରମାଣ ହେଲେ ମୁଁ/ଆମେ ଆଇନ୍ ଅନୁଯାୟୀ ଦଣ୍ଡିତ ହେବୁ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦୂର୍ଭି ଟଙ୍କା ଫେରସ୍ତ ଦେବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବୁ ।

**Parent / Student's signature**

ଅଭିଭାବକ/ଛାତ୍ର/ଛାତ୍ରୀ କ ଦସ୍ତଖତ

All information provided in the application are properly verified by me and found correct.  
ଦରଖାସ୍ତ ପତ୍ର ରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ଥିବା ସମସ୍ତ ବିବରଣୀ ଏବଂ ତାହାର ସତ୍ୟତା ମୋ ଦ୍ଵାରା ସଠିକ ଭାବେ ଚର୍ଚ୍ଚନା କରାଯାଇ ଅଛି ଏବଂ ଏହା ସଠିକ ଅଟେ ।

**Head Master's signature**

ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ କ ଦସ୍ତଖତ

<b>Documents to be submitted by the Student only in case of Fresh Application:</b> ନୂତନ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନଙ୍କୁ ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦସ୍ତାବିଜ ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ :	
a	Self-attested/parent attested copy of Caste Certificate. ନିଜସ୍ଵ/ଅଭିଭାବକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁପ୍ରମାଣିତ ହୋଇଥିବା ଜାତିଗତ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ର ଅଭିକଳ ନକଲ.
b	Self-attested/parent attested copy of Income Certificate (In case of class IX & X student) ନିଜସ୍ଵ/ଅଭିଭାବକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁପ୍ରମାଣିତ ହୋଇଥିବା ଆୟର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ର ଅଭିକଳ ନକଲ.(କେବଳ ୯ମ ଏବଂ ୧୦ମ ଶ୍ରେଣୀ ଛାତ୍ର ରେ)
c	Copy of first page of Bank Passbook (In case of class IX & X student) ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମାଖାତା ର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠା ର ଅଭିକଳ ନକଲ .(କେବଳ ୯ମ ଏବଂ ୧୦ମ ଶ୍ରେଣୀ ଛାତ୍ର ରେ)
D	Self-attested/parent attested copy of Disability Certificate, if applicable ନିଜସ୍ଵ/ଅଭିଭାବକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁପ୍ରମାଣିତ ହୋଇଥିବା ବିକଳାଙ୍ଗ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ର ଅଭିକଳ ନକଲ.